

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Служба охраны труда

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда



1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Служба).

1.2. Служба создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

1.3. Служба находится в непосредственном подчинении заместителя директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр).

1.4. Службу возглавляет руководитель Службы.

1.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы трудового законодательства и кадрового делопроизводства;

- Уставом Центра;

- коллективным договором;

- настоящим Положением;

- иными нормативными правовыми актами.

1.6 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Центра.

2. Основные задачи

2.1. Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2. Снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.3. Управление профессиональными рисками.

2.4. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.5. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, локальных нормативных

правовых актов организации по охране труда.

2.6. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.7. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.8. Пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции

3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Центре.

3.1.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда:

- разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;

- подготовка предложений по вопросам условий и охраны труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;

- обсуждение с представительными органами работников реализации разделов коллективного договора по вопросам условий и охраны труда;

- анализ реализации разделов коллективного договора по вопросам условий и охраны труда, подготовка информации и предложений;

- мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

3.1.2. Организация подготовки работников в области охраны труда:

- выявление потребностей обучению по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов;

- контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, обучением по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;

- организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;

– проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

3.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;

– сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;

– формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:

– систематическое выявление опасностей профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;

– разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

– разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

– подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;

– анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю;

– контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;

– контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

– подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;

– проведение совместно с представителями структурных подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

– участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных

строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

– контроль организации уголков охраны труда.

3.1.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда:

– организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации;

– актуализация, систематизация и хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

3.1.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах:

– планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;

– организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

– координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;

– подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;

– информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

3.1.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

– организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

– проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц;

– изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме;

– взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);

– установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;

– учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к

возникновению микроповреждений (микротравм) в установленном порядке;

- подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

- направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;

- координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков.

3.2.1. Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками:

- обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами;

- определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя;

- расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений;

- подготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда;

- подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3.2.2. Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения:

- подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управления;

- осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования.

3.3. Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение

функционирования системы управления охраной труда.

3.3.1. Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- сбор необходимой информации для проведения оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- документирование процедур системы управления охраной труда;
- разработка планов (программ) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- анализ состояния производственного травматизма и профессиональных заболеваний, результативности принимаемых мер по устранению выявленных нарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку в целях дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков.

3.3.2. Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков:

- информирование и консультирование руководителей, специалистов службы охраны труда и лиц, осуществляющих оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работников, по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и оценке профессиональных рисков;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда;
- разработка предложений по организации и координации работы по охране труда;
- разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.

3.4. Осуществление деятельности по выполнению возложенных задач с соблюдением требований информационной и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

4. Права

4.1. Сотрудники Службы имеют право:

- 4.1.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению определенного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация деятельности

5.1. Службу охраны труда возглавляет руководитель, который руководит деятельностью Службы, отвечает за выполнение возложенных на нее функций, непосредственно реализует ее права.

5.2. Руководитель Службы охраны труда назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

5.3. В службу охраны труда входят два специалиста по охране труда.

6. Заключительные положения

6.1. В процессе деятельности Центра Служба постоянно взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

6.2. По вопросам, относящимся к её компетенции, Служба оказывает содействие всем структурным подразделениям Центра.

Руководитель службы охраны труда



М. В. Ищук