

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление физической культуры,
спорта и туризма

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ
ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей
2024

1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры, спорта и туризма (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Сокращенное наименование Управления: Управление ФКСиТ.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, организационно-распорядительными актами Министерства Просвещения Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

1.5. Управление создается, реорганизуется, и ликвидируется приказом директора Центра.

1.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Центра.

1.7. Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела спортивной работы являются:

2.1.1. Реализация дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.1.2. Осуществление мероприятий, направленных на отдых и оздоровление

обучающихся.

2.1.3. Организация и проведение международных и всероссийский конкурсных мероприятий.

2.1.4. Проведение просветительской работы с обучающимися по вопросам организации физкультурно-спортивной деятельности.

2.1.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

2.1.6. Воспитание у обучающихся здорового образа жизни и патриотизма.

2.2. Основными задачами водно-спасательной станции являются:

2.2.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на воде.

2.2.2. Своевременное информирование руководства Центра о погоде и чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) по данным гидрометеорологических служб Российской Федерации.

2.2.3. Организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС и происшествия с органами МВД России, МЧС России, ФСБ России.

2.2.4. Охрана и патрулирование акватории Центра.

2.2.5. Контроль за выходом в море плавсредств Центра, а также их безопасное сопровождение на воде.

3. Функции отделов Управления

3.1. Функции отдела спортивной работы:

3.1.1. Осуществление образовательных функций физкультурно-спортивной направленности.

3.1.2. Организация физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работы с детьми и подростками в течение всего календарного года.

3.1.3. Осуществление разработки образовательной деятельности с учетом запросов детей, уровня здоровья обучающихся и их физической подготовленности на основании разработанной дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, утвержденной директором Центра, либо лицом его замещающим.

3.1.4. Организация и проведение массовых мероприятий, занятий, участие в реализации совместных программ с другими отделами.

3.1.5. Ведение методической работы, направленной на освоение перспективных воспитательных и оздоровительных технологий, в рамках совершенствования образовательного процесса, форм и методов педагогической деятельности.

3.1.6. Проведение своевременных инструктажей по технике безопасности.

3.1.7. Проведение соревнований, товарищеских встреч и других мероприятий физкультурно-спортивной направленности.

3.1.8. Формирование у обучающихся общей культуры спортсмена и болельщика.

3.1.9. Формирование у обучающихся знаний в области здоровьесберегающих технологий и обеспечение безопасности на занятиях физической культурой и спортом.

3.1.10. Осуществление подготовки необходимой информации и участие в заседаниях общего собрания (конференции) работников Центра и педагогического совета Центра.

3.1.11. Обеспечение в пределах своей компетенции защиту персональных данных, сведений, составляющих служебную тайну.

3.2. Функции водно-спасательной станции:

3.2.1. Дежурство по спасательной станции, дежурство смен, вахта на наблюдательной вышке.

3.2.2. Подъем и спуск флага спасательной службы в установленное время.

3.2.3. Оборудование наблюдательной вышки средствами наблюдения и сигнализации.

3.2.4. Приведение к немедленной готовности плавательные, спасательные средства.

3.2.5. Проведение ежедневных плановых работ: уборка помещений и территории станции, уход за материальной частью, ремонт техники.

3.2.6. Ведение служебной документации и журналов.

3.2.7. Организация проведения купания детей, сотрудников и гостей Центра.

3.2.8. Оповещение сотрудников охраны МВД России о любых нарушениях и неправомерных действий.

4. Права

4.1. Отдел спортивной работы для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся деятельности отдела.

4.1.2. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.1.4. Сообщать обо всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности Центра (включая отдел) и вносить предложения

руководству по их устранению.

4.1.5. Запрашивать информацию, связанную с выполнением задач и функций, возложенных на отдел у других структурных подразделений.

4.1.6. Давать рекомендации руководителям и сотрудникам Центра по вопросам, связанными с определенными направлениями деятельности отдела.

4.1.7. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Центра.

4.1.8. Вносить на рассмотрение предложения о разработке локальных нормативных актов администрации Центра.

4.1.9. Получать от структурных подразделений Центра материалы, документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

4.1.10. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Центра сотрудников, подчиненных им подразделений для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.11. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениями аналогичного профиля, а также другими организациями всех форм собственности.

4.1.12. Использовать государственные и местные системы связи и коммуникаций для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

4.1.13. Проводить индивидуальные собеседования, рабочие совещания, инструктажи, круглые столы, семинары-совещания с сотрудниками и руководителями Центра по вопросам компетенции отдела.

4.2. Водно-спасательная станция имеет право:

4.2.1. Требовать от сотрудников, отдыхающих детей и посетителей Центра соблюдения правил поведения на воде.

4.2.2. Сообщать диспетчерам или сотрудникам охраны о гражданах, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность.

4.2.3. Требовать от начальников отделов, ответственных за проведение купания, выполнять требования по обеспечению и проведению безопасного купания.

4.2.4. Привлекать руководителей структурных подразделений для решения задач, связанных с деятельностью водно-спасательной станции.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность

выполнения возложенных настоящим Положением на Управление ФКСиТ задач и функций несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие работники Управления несут персональную ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник и другие сотрудники Управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

6. Заключительные положения

6.1. Управление взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениями и иными организациями всех форм собственности.

6.2. Получает от подразделений и сотрудников Центра, органов государственной власти и организаций сведения, документы и иные материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

6.3. Возникающие разногласия рассматриваются в порядке, установленном директором Центра.

6.4. Положение об Управлении пересматриваются при изменении задач и направлений деятельности Управления, штатной структуры Центра по предложению вышестоящего руководства.

Начальник управления физической культуры, спорта и туризма



Д. В. Шелудько