

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление экономики, планирования,
бухгалтерского учета и отчетности

Сектор платных услуг

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе



1. Общие положения

1.1. Сектор платных услуг (далее по тексту – сектор) является структурным подразделением управления экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее по тексту – Центр).

1.2. Сектор создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Сектор возглавляет заведующий сектором платных услуг (далее – заведующий сектором), назначаемый на должность приказом директора Центра по представлению главного экономиста в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления заведующего сектором, согласованного с главным экономистом Центра в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Деятельность работников сектора регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Уставом Центра;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Центра;
- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих, других органов, регламентирующих деятельность Центра;

- иными нормативными правовыми актами.

1.6. В период отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

2.1. Организация работы, связанной с подготовкой и экономическим обоснованием расчетов по тарифам на регулируемые виды деятельности.

2.2. Организация работы, связанной с предоставлением платных образовательных и иных услуг.

2.3. Составление периодической отчетности, в том числе статистической, закрепленной за сектором, с соблюдением сроков и достоверности предоставляемых сведений.

2.4. Разработка нормативной документации Центра в рамках своей компетенции.

3. Основные функции сектора

Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка и экономическое обоснование расчетов по тарифам на регулируемые виды деятельности.

3.2. Формирование проектов производственных программ и отчетов о выполнении производственных программ по регулируемым видам деятельности.

3.3. Работа (размещение информации) в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства ГИС ЖКХ.

3.4. Работа по составлению и размещению отчетов по регулируемым видам деятельности в единой информационной аналитической системе ЕИАС Мониторинг (отчетность, раскрытие информации в ФАС по регулируемым видам деятельности).

3.5. Выполнение расчетов стоимости платных услуг, оказываемых Центром.

3.6. Ведение реестра договоров на оказание платных услуг. Регистрация их в программе «1С: «Бухгалтерия государственного учреждения».

3.7. Формирование статистической и управленческой отчетности по ЖКХ и другим направлениям деятельности Центра.

3.8. Выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономических показателей в рамках регулируемых видов деятельности Центра.

3.9. Оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям по направлениям, входящим в компетенцию сектора.

3.10. Разработка локальных нормативных документов в части закрепленных за сектором функций.

4. Права

Сектор имеет право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции сектора и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся деятельности сектора.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы сектора.

4.6. Вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов.

5. Ответственность

5.1. Сектор платных услуг несет ответственность за:

5.1.1. Выполнение приказов и распоряжений директора Центра, а также за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных данным Положением в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.1.2. Организацию деятельности сектора по выполнению задач и функций, возложенных на сектор.

5.1.3. Своевременное представление отчетности в контролирующие органы.

5.1.3. Несоблюдение сотрудниками сектора трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Центра, правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. Ответственность сотрудников сектора устанавливается действующим законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Сектор в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также с Министерством образования и науки РФ, государственными органами, фондами и организациями в пределах, предусмотренных действующим законодательством и (или) по поручению директора Центра.

Главный экономист



О. Я. Кай