

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление образовательных программ

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательном отделе

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

2024



1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления образовательных программ и в прямом подчинении заместителя директора по образовательной деятельности. Отдел возглавляет начальник учебно-воспитательного отдела.

1.4. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Программой развития ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Океан";
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству ФГБОУ "ВДЦ "Океан";
- настоящим Положением;
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1. Обучение вожатых, старших вожатых с целью получения ими необходимых профессиональных знаний и подготовки их к самостоятельной работе.

2.1.1. Создание системы непрерывного обучения вожатых, старших вожатых Центра.

2.1.2. Формирование системы адаптации вожатых и старших вожатых, обеспечение функционирования «Школы профессионального роста» для вожатых, старших вожатых.

2.3. Совершенствование учебно-методической базы Центра по работе с временным детским коллективом из лучших практик вожатского отряда «Исток».

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для профессионального развития вожатых, старших вожатых (участие в конкурсах, курсы повышения квалификации, презентация опыта работы с временным детским коллективом и др.)

2.5. Разработка стратегии и индивидуального сопровождения в рамках реализации профессионального мастерства вожатского отряда «Исток».

2.6. Организация проектной, творческой, культурно-досуговой деятельности с вожатским отрядом «Исток».

2.7. Формирование кадрового резерва Центра из числа вожатского отряда «Исток».

2.8. Организационная работа по сопровождению вожатого, старшего вожатого с временным детским коллективом в рамках реализации тематического программы смены.

3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1.1. Составление планов работы Отдела.

3.1.2. Организация методической работы с сотрудниками Отдела.

3.1.3. Организация деятельности по распределению вожатых, старших вожатых по дружинам.

3.1.4. Информирование органов образования и молодежной политики субъектов Российской Федерации о наборе молодежи на работу на должность вожатого, старшего вожатого в «Школу подготовки вожатых» и «Инструктивный лагерь».

3.1.5. Информирование ВУЗов субъектов Российской Федерации о наборе молодежи на работу на должность вожатого, старшего вожатого в «Инструктивный лагерь».

3.1.6. Заключение договоров с учебными заведениями высшего профессионального образования о прохождении производственной (педагогической) практики студентами на базе Центра.

3.1.7. Разработка учебно-тематических планов для вожатых, старших вожатых по программам профессионального обучения («Школы подготовки вожатых» для постоянного состава вожатых, старших вожатых; «Инструктивного лагеря» для вожатых-студентов), в которых определяются: продолжительность обучения, его содержание.

3.1.8. Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения в «Школе подготовки вожатых», «Инструктивном лагере» для слушателей.

3.1.9. Контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ «Школы подготовки вожатых», «Инструктивного лагеря».

3.1.10. Подведение итогов практики вожатых, старших вожатых по итогам практической подготовки по программам профессионального обучения («Школы подготовки вожатых» для постоянного состава вожатых, «Инструктивного лагеря» для вожатых-студентов), по ее окончании – составление заключений о готовности практикантов к самостоятельному выполнению своих профессиональных обязанностей, об их деловых и моральных качествах.

3.1.11. Контроль и анализ работы «Школы подготовки вожатых», «Инструктивного лагеря».

3.1.12. Разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности учебно-воспитательного отдела.

3.1.13. Проведение итоговой аттестации (квалификационный экзамен) по итогам обучения вожатых, старших вожатых по программам профессионального обучения «Школы подготовки вожатых» для постоянного состава вожатых и старших вожатых, «Инструктивного лагеря» для вожатых-студентов.

3.1.14. Организация работы вожатых, старших вожатых по обеспечению развития и воспитания детей, направленных на отдых и оздоровление в Центр в рамках реализации тематических образовательных программ, на основании тематики и задач образовательных программ в период проведения смены (7, 10, 14, 21 дней и другого периода времени) в соответствии с распределением по дружинам.

3.1.15. Организация учебно-воспитательной, культурно-массовой работы с сотрудниками Отдела.

3.1.16. Методическая помощь вожатым, старшим вожатым в разработке отрядных программ, проведении воспитательной работы.

4. Права

Сотрудники Отдела имеют право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.3. Привлекать сотрудников других структурных подразделений Центра к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.4. Отдел вправе знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся его деятельности.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.6. Вносить предложения и инициативы по совершенствованию образовательной, воспитательной и научно-методической деятельности Центра, в том числе для рассмотрения на педагогическом совете.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

5.1.1. Организацию деятельности Отдела.

5.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

5.1.4. Организацию и проведение подготовки вожатых по программам профессионального обучения «Школы подготовки вожатых» для постоянного состава вожатых и старших вожатых, «Инструктивного лагеря» для вожатых-студентов.

6. Организация деятельности

6.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Центра.

6.2. Начальник учебно-воспитательного отдела:

6.2.1. Осуществляет общее руководство и планирование деятельности Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

6.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

6.2.3. Обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками Отдела.

6.2.4. Планирует работу Отдела и контролирует ее выполнение.

6.2.5. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Начальник учебно-воспитательного отдела



Г. Б. Моглоева