

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление образовательных программ

Отдел дополнительного
образования

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

2025



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности отдела дополнительного образования управления образовательных программ (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Учреждение), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления образовательных программ Учреждения и образован с целью создания условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитания высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН в 1989 году, вступила в силу в Российской Федерации в 1990 году), уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по делопроизводству Учреждения, приказами и распоряжениями директора, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Отдела.

1.4. Отдел осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение актуального содержания дополнительного образования и технологий обучения (в том числе электронных и дистанционных) для всех категорий обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.2. Организационно-методическое обеспечение разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ с учетом запросов обучающихся.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет разработку и реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых (далее – ДОП) по направленностям:

- технической;
- художественной;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной.

2.2.2. Организует и проводит работу по обновлению дополнительных общеразвивающих программ на регулярной основе с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, законодательства и социальной сферы.

2.2.3. Взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения в совместной подготовке актуальных дополнительных общеразвивающих программ для их реализации Отделом.

2.2.4. Организует работу по утверждению и ведению реестра утвержденных дополнительных общеразвивающих программ в установленном порядке.

2.2.5. Осуществляет организацию образовательного процесса по:

- формированию разновозрастных и разновозрастных объединений по интересам;
- составлению и утверждению расписания занятий мастерских, лабораторий, студий, салонов, клубов;
- ведению учебной документации и др.

2.2.6. Проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников.

2.2.7. Обобщает практику реализации дополнительных общеразвивающих программ и осуществляет мероприятия, направленные на продвижение лучших образовательных практик в сфере дополнительного образования на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.2.8. Осуществляет работу по формированию информационной системы дополнительного образования, осуществляемой в Отделе.

2.2.9. Организует и проводит работу по накоплению информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития дополнительного образования в Учреждении.

2.2.10. Организует и проводит массовые мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, а также на их профессиональную ориентацию.

2.2.11. Совместно с другими структурными подразделениями Учреждения участвует в разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах, в том числе организует и проводит творческие презентации Отдела.

2.2.12. Организует работу по созданию условий безопасного пребывания обучающихся во время образовательного процесса и проведения групповых и массовых мероприятий, организуемых Отделом.

2.2.13. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других сотрудников Отдела, участвует в организации повышения квалификации сотрудников.

2.2.14. Принимает участие в работе комиссий по рассмотрению наградных материалов, установлению доплат, надбавок и премий сотрудникам Отдела.

2.2.15. Формирует предложения по вопросам компетенции Отдела в программы и планы деятельности Учреждения, обеспечивает их выполнение.

2.2.16. Вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по выделению финансовых и материально-технических средств для развития системы дополнительного образования.

2.2.17. Обеспечивает сбор и предоставление отчетности, проведение мониторингов по направлениям деятельности Отдела.

2.2.18. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по направлениям деятельности Отдела.

2.2.19. Осуществляет исполнение устных и письменных поручений директора Учреждения, заместителя директора по образовательной деятельности и начальника управления образовательных программ.

3. Структура и органы управления

3.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании утверждает директор Учреждения.

3.2. Деятельность Отдела курирует заместитель директора по образовательной деятельности. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления образовательных программ Учреждения.

3.3. Непосредственное руководство Отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

3.4. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

3.5. Органами самоуправления в Отделе являются: малый педагогический совет Отдела и методический совет Отдела.

4. Права

Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.1. Представлять интересы Учреждения в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Принимать участие в работе органов управления Учреждения, совещательных органов (советы, комиссии и др.) по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

4.3. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения материалы (справки, информацию и пр.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

4.4. Консультировать сотрудников Учреждения по вопросам, направленным на улучшение качества образовательной деятельности.

4.5. Взаимодействовать с сотрудниками Учреждения по совершенствованию и созданию новых автоматизированных систем управления системой дополнительного образования с целью улучшения качества организации образовательной деятельности в Учреждении.

4.6. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию системы дополнительного образования.

5. Взаимодействие

Отдел в процессе осуществления своей деятельности строит взаимоотношения с другими структурными подразделениями в соответствии с планом образовательной деятельности Учреждения и планом работы Отдела, утвержденными заместителем директора по образовательной деятельности.

Начальник отдела дополнительного образования



И. В. Шуваева