

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление эксплуатации
и благоустройства

Электроцех

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

2025



1. Общие положения

1.1. Отдел электроцех является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр) и непосредственно подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности и функционально подчиняется начальнику управления эксплуатации и благоустройства.

1.2. В своей деятельности электроцех руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими хозяйственную деятельность Центра;
- «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии», утвержденным приказом от 12.08.2022 № 811 Министерства энергетики Российской Федерации.

1.3. Работники электроцеха назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра, в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4. Руководство электроцехом осуществляет начальник электроцеха.

2. Основные задачи

2.1. Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных правовых актов в области электроэнергетики.

2.2. Осуществление текущего, планового, экстренного, оперативного информирования по итогам контрольных мероприятий начальника управления эксплуатации и благоустройства.

2.3. Повышение производительности труда за счет совершенствования организации труда, автоматизации, передовых методов обслуживания и ремонта электрооборудования, снижение стоимости эксплуатационных расходов.

2.4. Организация делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение учета и сохранности документов, связанных с деятельностью электроцеха.

3. Функции

Электроцех выполняет следующие основные функции:

3.1. Контролирует работу и состояние электрооборудования, его механизмов, устройств и помещений, находящихся в ведении электроцеха путем обходов и осмотров с целью своевременного выявления и устранения дефектов.

3.2. Обеспечивает ведение заданного режима работы электрооборудования, производит его оперативное переключение.

3.3. Производит оперативное и техническое обслуживание силового электрооборудования, ведет учет его работы.

3.4. Участвует в работе по модернизации электрооборудования, в расследовании причин повышенного износа, аварий в системе электроснабжения и обеспечивает разработку мер по их предупреждению.

3.5. Принимает меры по ликвидации повреждений и устранению аварийного состояния электрооборудования.

3.6. Разрабатывает проекты годовых планов проведения ремонтов электрооборудования.

3.7. Подает заявки на вывод электрооборудования в ремонт, производит подготовку рабочих мест и допуск бригад к работе.

3.8. Организует текущие ремонты электрооборудования, предназначенного для производства, передачи, распределения и изменения характеристик (напряжения, частоты, вида электрического тока) электрической энергии.

3.9. Производит наладку и испытание электрического оборудования и устройств, участвует в разработке режимов работы оборудования.

3.10. Производит надзор за состоянием средств электрических измерений, поверку электроизмерительных устройств и приборов согласно срокам государственной и ведомственной поверки.

3.11. Осуществляет контроль изоляции электрооборудования и электроустановок.

3.12. Принимает участие в работе комиссии по аттестации персонала на квалификационную группу и на право допуска на обслуживание и ремонт электрооборудования.

3.13. Осуществляет деятельность по выполнению возложенных задач с соблюдением правил и норм охраны труда, противопожарного режима, промышленной безопасности, производственной санитарии, требований информационной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

4. Права и обязанности

Электроцех для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Давать рекомендации руководителям и сотрудникам Центра по вопросам, связанным с определенными направлениями деятельности электроцеха.

4.2. Получать для ознакомления и экспертной оценке документы по направлению деятельности структурного подразделения, поступающие в Центр в бумажном и электронном виде, а также по электронной почте.

4.3. Получать, с согласия руководителей, от структурных подразделений Центра материалы, документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на электроцех.

4.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Центра сотрудников, подчиненных им подразделений для осуществления мероприятий, проводимых электроцехом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.5. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции электроцеха, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениями аналогичного профиля, а также другими организациями всех форм собственности.

4.6. Использовать государственные и местные системы связи и коммуникаций для выполнения задач и функций, возложенных на электроцех.

4.7. Проводить индивидуальные собеседования, рабочие совещания, инструктажи, круглые столы, семинары-совещания с сотрудниками и руководителями Центра по вопросам компетенции электроцеха.

5. Организация деятельности

5.1. Начальник электроцеха назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

5.2. Права и обязанности начальника электроцеха установлены настоящим Положением, трудовым договором и Должностной инструкцией.

5.3. Начальник электроцеха:

5.3.1. Осуществляет общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью электроцеха, планирует работу и контролирует ее выполнение.

5.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на электроцех задач и функций.

5.3.3. Распределяет обязанности между сотрудниками электроцеха, обеспечивая рациональную нагрузку.

5.3.4. Контролирует соблюдение сотрудниками электроцеха правил внутреннего распорядка Центра.

5.3.5. Соблюдает и контролирует соблюдение сотрудниками электроцеха правил и норм охраны труда, противопожарного режима, промышленной безопасности, производственной санитарии, требований информационной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

5.4. Штатная численность электроцеха:

- начальник электроцеха – 1 штатная единица;
- мастер по ремонту трансформаторных подстанций – 1 штатная единица;
- мастер по ремонту силового электрооборудования – 1 штатная единица;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – 16 штатных единиц.

5.5. Персонал электроцеха осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

5.6. Численность персонала электрического цеха устанавливается штатным расписанием, утвержденным директором Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Организация делопроизводства электроцеха осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.2. Взаимоотношения с другими подразделениями и организациями.

6.2.1. В ходе выполнения производственных функций электроцех поддерживает прямые связи с другими подразделениями Центра, и по мере необходимости, через руководство, со сторонними организациями (органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, энергоснабжающими организациями, электросетевыми организациями, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности).

6.3. Порядок рассмотрения разногласий.

6.3.1. Разногласия между электроцехом и другими подразделениями разрешаются начальником управления эксплуатации и благоустройства.

6.4. Изменение, пересмотр, отмена Положения об электроцехе.

6.4.1. Изменение и пересмотр Положения о структурном подразделении вносит руководитель подразделения в следующих случаях:

- при изменении законодательства;
- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности;
- при изменении функций и должностных обязанностей работников;
- по инициативе руководства и сотрудников подразделения с целью улучшения деятельности;
- при переименовании организации.

6.4.2. Отмена Положения осуществляется при утверждении новой редакции или ликвидации данного подразделения.

Начальник отдела электроцеха



С. В. Журавлев