

ФГБОУ ВДЦ «Океан»

Правовое управление

ПОЛОЖЕНИЕ  
о правовой лаборатории

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора  
ФГБОУ ВДЦ «Океан»

Н. В. Соловей

20 *авг*

## 1. Общие положения

1.1. Правовая лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением (отделом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Полное наименование Лаборатории: «Правовая лаборатория».

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иным законодательством Российской Федерации, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Лаборатория находится в непосредственном подчинении заведующего правовой лабораторией, в прямом – у начальника правового управления.

1.5. Лаборатория реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также, в пределах своей компетенции, с государственными органами исполнительной власти, органами прокуратуры Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации, представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля; органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций; а также с

учреждениями и организациями иностранных государств и международными организациями.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Лаборатории производится приказом директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Лаборатория имеет печать, штамп и бланки, содержащие полное наименование Лаборатории и Центра.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Лаборатории являются правовое сопровождение деятельности Центра, за исключением деятельности в сферах обеспечения безопасности, ресурсного обеспечения, строительства и эксплуатации, а также контрольной деятельности, обеспечение соблюдения законности в деятельности ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и его структурных подразделений, а также правовое просвещение пребывающих в учреждении детей и молодежи.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

2.2.1. Защита прав и законных интересов учреждения во всех сферах деятельности Центра, за исключением обеспечения безопасности, ресурсного обеспечения, строительства и эксплуатации, а также контрольной деятельности.

2.2.2. Правовое обеспечение деятельности ФГБОУ «ВДЦ «Океан».

2.2.3. Сбор, обобщение и анализ информации в сфере правового обеспечения деятельности учреждения.

2.2.4. Правовое просвещение.

2.3. Для реализации целей и задач Лаборатория осуществляет следующие функции (полномочия):

2.3.1. Представление интересов учреждения по судебным делам, находящимся в производстве мировых судей, судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

2.3.2. Обращения от ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в суды с исковыми заявлениями (заявлениями) в интересах учреждения соответственно в пределах компетенции Лаборатории.

2.3.3. Представление интересов учреждения в государственных органах исполнительной власти, органах прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, представительных (законодательных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах военного управления, органах контроля, субъектах осуществления общественного контроля; органах управления коммерческих и некоммерческих организаций; а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях в пределах компетенции Лаборатории.

2.3.4. Работа с исполнительными документами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Осуществление экспертизы и согласования проектов локальных правовых актов учреждения и иных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Подготовка проектов доверенностей, их учет и хранение.

2.3.7. Оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения в пределах компетенции Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами ФГБОУ «ВДЦ «Океан».

2.3.8. Подготовка проектов локальных правовых актов ВДЦ «Океан» и других документов по вопросам деятельности учреждения в пределах компетенции Лаборатории.

2.3.9. Обобщение практики применения действующего законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в деятельности учреждения, разработка предложений по ее

совершенствованию.

2.3.10. Участие в деятельности комиссий, иных коллегиальных органов, создаваемых в учреждении с целью решения вопросов, входящих в компетенцию ФГБОУ «ВДЦ «Океан».

2.3.11 Выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Лабораторию задачами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами учреждения.

### 3. Права

3.1. Для осуществления своих полномочий Лаборатория имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от иных структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий (реализации функций) Лаборатории.

3.1.2. Привлекать работников структурных подразделений учреждения с согласия их руководителей для консультаций, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Лабораторией в соответствии с возложенными на нее функциями (полномочиями).

3.1.3. Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация деятельности

4.1. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

4.2. Лаборатория комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.3. Заведующий Лабораторией:

4.3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Лаборатории, обязательные для исполнения всеми работниками Лаборатории.

4.3.2. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Лаборатории, при необходимости вносит на рассмотрение руководству Центра предложения об изменении должностных обязанностей подчиненных ему работников.

4.4.3. Вносит на рассмотрение руководству Центра предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории, оптимизации ее структуры и штатной численности.

4.4.4. Участвует в подборе и расстановке кадров Лаборатории, вносит на рассмотрение руководству Центра предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Лаборатории, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

4.4.5. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Лаборатории должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Лаборатории в целом.

4.4.6. Вносит на утверждение проекты локальных правовых актов по основным видам деятельности Лаборатории, а также изменения и дополнения к ним.

4.4.7. Контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации, получаемой в процессе осуществления деятельности.

4.4.8. Организует сотрудничество с органами и лицами, указанными в пункте 1.5. настоящего Положения.

4.4.9. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства Лаборатории.

4.4.10. Организует подготовку отчетов о деятельности Лаборатории и анализ эффективности ее деятельности.

4.4.11. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций Лаборатории.

4.4.12. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения Лабораторией функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Во время отсутствия заведующего Лабораторией его обязанности выполняет другой работник правового управления, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность работников Лаборатории устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2. Работники Лаборатории несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Лаборатории несут персональную ответственность за несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

Заведующий  
правовой лабораторией



Е. М. Сайранов



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
положения о правовой Лаборатории

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
	Игнатъева О. В.	начальник правового управления	01.03.2022		