

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление образовательных программ

Научно-методический отдел

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

2025

1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.3. Структуру и численность отдела утверждает директор Центра.

1.4. Руководит работой отдела начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления образовательных программ.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- нормативными правовыми актами и другими руководящими актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Центра;
- настоящим Положением.

1.7. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с Министерством просвещения Российской Федерации, с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и со структурными подразделениями Центра, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном нормативными правовыми документами или по поручению директора Центра.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Цель деятельности отдела – информационно-аналитическое и научно-методическое сопровождение педагогических работников в процессе реализации образовательной деятельности Центра.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- осуществление методической поддержки в процессе разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программы), обеспечивающих образовательный процесс в рамках тематических смен в дружинах и центре воспитательных технологий «Маяк»;
- сопровождение и оказание научно-методической помощи магистрантам, аспирантам, соискателям кандидатской степени, проводящим научные исследования на базе Центра;
- развитие программно-методических ресурсов Центра;

- содействие профессиональному развитию педагогических работников Центра;
- информационно-аналитическая поддержка и работа с оргкомитетами в процессе реализации программ тематических смен;
- участие в инновационной деятельности через апробацию и диссеминацию лучших образовательных практик Центра.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка, учебно-методическое наполнение, обновление содержания программ, обеспечивающих образовательный процесс в рамках тематических смен в дружинах и центре воспитательных технологий «Маяк».

3.2. Участие в работе проектного офиса, анализ логики содержания и методической обоснованности Программ.

3.3. Своевременное предоставление в установленном порядке отчетности по результатам деятельности отдела.

3.4. Участие в конференциях, семинарах, совещаниях для обмена опытом по вопросам информационно-аналитического и научно-методического сопровождения образовательной деятельности Центра.

3.5. Организационно-методическое сопровождение разработки дополнительных общеобразовательных программ и их рецензирование для специалистов образовательных учреждений субъектов Российской Федерации – подшефных территорий Центра.

3.6. Разработка методических рекомендаций, корректировка текстов стратегических документов в соответствии с образовательной политикой руководства Центра, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.7. Подготовка к изданию методических материалов, отражающих образовательную деятельность Центра, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Подготовка информации по вопросам текущей деятельности отдела и участие в заседаниях общего собрания (конференции) работников Центра и педагогического совета.

3.9. Соблюдение требований информационной и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов Центра.

3.10. Организация делопроизводства в отделе в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение учета и сохранности документов, связанных с деятельностью отдела.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники отдела имеют право:

4.1.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.1.2. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра, осуществляющих образовательную деятельность, по

вопросам, вытекающих из функций отдела, перечисленных в настоящем Положении.

4.1.3. Знакомиться с решениями директора Центра, касающихся деятельности отдела и управления образовательных программ.

4.1.4. Давать рекомендации руководителям и сотрудникам Центра, по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию системы развития Центра на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях.

4.1.6. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Центра, сотрудников подчиненных им подразделений, для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.7. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениями аналогичного профиля, а также другими организациями всех форм собственности.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

4.2.1. Соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу.

Начальник научно - методического отдела

Т. Г. Кузьмина