

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Всероссийский детский центр «Океан»  
(ФГБОУ ВДЦ «Океан»)

П Р И К А З

12.07. 2017

№ 672-У

г. Владивосток

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВДЦ «Океан» к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).

2. Сектору поддержки веб-ресурсов разместить на сайте учреждения Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом от 20.03.2015 № 172-уа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Н. В. Соловей.

Директор



А. А. Базилевский

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ФГБОУ ВДЦ «Океан»  
от 12.07. 2017 № 672-У

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения**  
**в целях склонения работников федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру письменного уведомления директора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ФГБОУ «ВДЦ «Океан») о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник ФГБОУ ВДЦ «Океан» осуществляет письменное уведомление представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня, когда работнику стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При нахождении работника вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) он уведомляет директора ФГБОУ ВДЦ «Океан» о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы оформляет уведомление в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня прибытия.

В уведомлении указываются сведения согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - прилагаемые материалы).

3. Директор ФГБОУ ВДЦ «Океан» поручает Управлению правовой и организационно – кадровой работы (далее – Управление) проверку сведений, содержащихся в уведомлении. Управление в день получения уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на конкретного работника Управления правовой и организационно-кадровой работы приказом директора учреждения (далее – уполномоченный работник).

4. Уполномоченный работник, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, осуществившему письменное уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного работника, а талон-уведомление вручается работнику учреждения, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Управлением правовой и организационно-кадровой работы.

6. Управление по поручению директора учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, прилагаемых материалов, проводит с работником собеседование, истребует дополнительные материалы. По окончании проверки Управление в течение двух рабочих дней готовит письменное заключение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений. Заключение Управления, уведомление и прилагаемые к нему материалы в течение одного рабочего дня предоставляются директору ФГБОУ ВДЦ «Океан» для принятия им в течение 10 рабочих дней решения о направлении или не направлении Управлением уведомлений в правоохранительные органы.

При принятии решения директором учреждения о направлении уведомлений Управлением в течение двух рабочих дней уведомления направляются в правоохранительные органы.

7. Работник ФГБОУ ВДЦ «Океан», которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директору ФГБОУ ВДЦ «Океан» согласно настоящему Порядку.

8. К работнику учреждения, уведомившему директора ФГБОУ ВДЦ «Океан» о

фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим работником в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения вопроса о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности на заседании комиссии по соблюдению требований к профессиональной этике и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Океан».

Начальник управления правовой и  
организационно-кадровой работы



А. В. Никончик

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения  
работников ФГБОУ ВДЦ «Океан» к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Директору ФГБОУ ВДЦ «Океан»  
А.А. Базилевскому

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте сообщения в целях склонения работника ФГБОУ ВДЦ «Океан»  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к работнику в связи  
\_\_\_\_\_ с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_ (дата, время, другие условия)  
\_\_\_\_\_.
  2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_.
  3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_.
  4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

сведений, содержащихся в уведомлении директору ФГБОУ ВДЦ «Океан»  
о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ФГБОУ ВДЦ «Океан» в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником учреждения относительно иного работника ФГБОУ ВДЦ «Океан», указывается фамилия, имя, отчество и должность работника учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.
3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник ФГБОУ ВДЦ «Океан» по просьбе обратившихся лиц.
4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Приложен  
к Порядку уведомл  
работодателя о фактах обра  
целях склонения рабо  
ФГБОУ ВДЦ «Океан»  
совершено коррупци  
правонару

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений директора ФГБОУ ВДЦ «Океан» о фактах  
обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВДЦ «Океан»  
к совершению коррупционных правонарушений

| N<br>п/п | Номер, дата<br>уведомления<br>(указывается<br>номер и дата<br>талона-<br>уведомления) | Сведения о работнике ФГБОУ ВДЦ «Океан»,<br>направившем уведомление |   |           | Краткое содержание<br>уведомления | Ф.И.О. лица, при<br>уведомлении |
|----------|---|--|---|-----------|-----------------------------------|---------------------------------|
|          |   | Ф.И.О.   | документ,<br>удостоверяющий<br>личность, - паспорт<br>гражданина<br>Российской<br>Федерации; служебное<br>удостоверение | должность |                                   |                                 |
|          |   |  |   |           |                                   |                                 |
|          |   |  |   |           |                                   |                                 |

Приложение № 4  
к Порядку уведомления  
работодателя о фактах  
обращения в целях склонения  
работников ФГБОУ ВДЦ  
«Океан» к совершению  
коррупционных правонарушений

| КОРЕШОК<br>ТАЛОНА – УВЕДОМЛЕНИЯ<br>№ _____         | ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЯ<br>№ _____                     |
|--|--|
| Уведомление принято от _____                       | Уведомление принято от _____                       |
| (Ф.И.О. работника)                                 | (Ф.И.О. работника)                                 |
| Краткое содержание уведомления _____               | Краткое содержание уведомления _____               |
| _____  | _____  |
| _____  | _____  |
| _____  | Уведомление принято:                               |
| (подпись и должность лица, принявшего уведомление) | (подпись и должность лица, принявшего уведомление) |
| « ____ » _____ 20 ____ г.                          | « ____ » _____ 20 ____ г.                          |
| « ____ » час. « ____ » мин.                        | « ____ » час. « ____ » мин.                        |
| (подпись лица, получившего талон – уведомление)    | (номер по журналу)                                 |
| « ____ » _____ 20 ____ г.                          | (подпись лица, получившего талон – уведомление)    |