

Обеспечение сохранности имущества

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Имущество – то, что находится в чьей-либо собственности, принадлежит кому-, чему-либо.

Охрана имущества – система правовых и организационных мер, направленных на сохранение имущества, воспитания бережного отношения к нему.

ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

У каждого человека есть право на сохранность личного имущества и обязанность перед государством на сохранность государственного.

Однако, если потеря личных вещей сопровождается недовольством, скандалом, то порча или нанесение ущерба государственному не всегда. Ведь считается, что права у человека есть независимо от того, выполняет он свои обязанности или нет. Обязанности у человека действительно есть, но они – результат того, какое государство люди построили в конкретной стране и какие права ему передали.

Поэтому педагогический коллектив Центра ведет систематическую работу по формированию у детей бережного отношения к личному и государственному имуществу через воспитание ответственности.

ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ ПО СОХРАННОСТИ ЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА

Сохранность детского имущества – одна из главных задач вожатого. Для многих детей потеря личных вещей – большой стресс. Отрицательную реакцию такой факт вызывает у родителей и родственников. Работа вожатого не может считаться успешной, если допущены кражи, утери, не проведено расследование, поиск и нахождение утерянного.

В связи с этим в ВДЦ «Океан» практикуется методика обеспечения сохранности детского имущества с первого дня смены и до отъезда ребенка из Центра.

Профилактические мероприятия, направленные на обеспечение сохранности имущества:

– разработка и размещение информации о правилах хранения личного имущества, ценных вещей, денежных сумм в ВДЦ «Океан» в ежегодном информационном сборнике «О взаимодействии ВДЦ «Океан» с органами по молодежной политике субъектов РФ» с целью знакомства детей и их родителей с этими правилами перед выездом в Центр;

– размещение этой информации возле камеры хранения, кассы, на отрядном месте для повторного изучения правил по приезду в Центр;

– во время заезда открытие каждым ребенком лицевого счета в кассе ВДЦ «Океан», которым предлагается пользоваться в течение смены;

– во время заезда сдача личных вещей ребенка, вещей особой ценности в камеру хранения, кроме тех, которые относятся к вещам первой необходимости (гигиенические принадлежности, запасная обувь, домашняя обувь, спортивный костюм, нижнее белье);

– беседа при встрече с ребенком в отряде «О бережном отношении к личному и государственному имуществу, денежным средствам»;

– знакомство участников смены с их правом на охрану имущества, закрепленном в Уставе ВДЦ «Океан»;

– мотивация детей на всех этапах смены к разумному расходованию денежных средств, соблюдению мер предосторожности по сохранности своего имущества (организация контроля за местонахождением ключей от кубрика; недопущение посторонних лиц в жилые помещения; своевременная сдача вещей в камеру хранения, денег – в кассу; контроль за бельем, вывешенным для просушки; организация дежурства по кубрику, отряду, во время отсутствия отряда на месте; недопущение фактов передачи личных вещей (одежды, фотоаппаратов, сотовых телефонов, видеокамер, ноутбуков) другим детям);

– информирование в течение смены детей о передаче найденных вещей в комнату дежурных вожатых.

Задачи вожатых по исключению фактов пропажи вещей, денег:

1. Создавать в отряде, дружине дружескую доверительную обстановку.

2. С первых дней смены держать во внимании детей с девиантным поведением, из социально-неблагополучных семей.

3. Не допускать ни одного случая утери вещи, денежной суммы, пусть даже незначительной. Любой факт должен вызывать

беспокойство у вожатых, даже если он произошел в соседнем отряде.

4. Проводить в отряде, дружине дискуссии, беседы, сборы о честности и порядочности.

5. Поощрять детей, нашедших чужие вещи (деньги), в присутствии всего отряда, всей дружины.

6. Дежурному вожатому по дружине ежедневно организовывать поиск хозяев утерянных вещей:

- размещать информацию на радио, информационных стендах о найденных вещах;
- опрашивать членов органов самоуправления, вожатых;
- демонстрировать утерянные вещи перед дружинными делами.

Вещи, деньги должны быть возвращены хозяину при любых обстоятельствах! Это долг педагогов, всего персонала Центра и каждого порядочного человека!

7. В случае, если вещи и деньги найдены после разъезда, ставить в известность администрацию Центра, составлять акт возвращения вещей, денег, пересылать их ребенку. Акт хранится в «Океане» в течение трех лет.

ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ ПО СОХРАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Важнейшей задачей для каждого работника Центра является сохранность государственного имущества. Учитывая большую проходимость детей через Центр, временный режим работы вожатых, необходимо придерживаться методики, обеспечивающей сохранность и бережное отношение к государственному имуществу

(мебели, оборудованию помещений, книг) со стороны детей и персонала.

Задачи сотрудников:

1. Все имущество Центра (оборудование, мебель, книги) необходимо нумеровать, штамповать и обязательно ставить на подотчет ответственному лицу.

2. Систематически контролировать местонахождение имущества, его целостность и рабочее состояние.

Последовательность действий сотрудников в случае порчи имущества ребенком:

1. Организовать разбор ситуации, выявить лиц, нанесших материальный ущерб Центру.

2. Совместно с заместителем по административно-хозяйственной части, завхозом составить акт об ущербе и передать на рассмотрение в бухгалтерию Центра.

3. С лица, допустившего порчу имущества, оборудования, книг взять письменное объяснение на имя генерального директора. Объяснительные взять и у тех, кто находился рядом и может дать разъяснение по данному факту.

4. В обязательном порядке сообщить о факте порчи имущества родителям или лицам, их заменяющим.

5. В соответствии с Уставом ВДЦ «Океан», в случае подтверждения умышленного нанесения порчи имущества Центра, ущерб возмещается ребенком или родителями (лицами, их заменяющими) внесением суммы в кассу Центра или отправлением почтово-телеграфного перевода в «Океан».

Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение порчи имущества:

- хозяйственный сбор (в отряде);
- санитарный день (в отряде);
- Урок Дисциплины (в дружине),
- ежедневные обходы ответственного лица по помещениям своего отряда (вожатого), класса (учителя), мастерской (педагога дополнительного образования), киноконцертному залу (дежурного вожатого);
- сборы-ЧП в отряде, дружине;
- контроль за поведением, местонахождением детей с девиантным поведением, из малообеспеченных семей.