

Организация торжественного события

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Праздник

1. День (дни) торжества, связанного с выдающимся событием, обычаем или общественным деятелем (писателем, учёным, композитором, святым и т.п.).

2. Весёлое торжество, устраиваемое кем-либо по какому-либо поводу.

Торжество – празднество в ознаменование какого-либо выдающегося события, юбилейной даты и т.п.

ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Праздник в Центре – это большое событие для всех его участников, приносящее в череду событий и дел особую атмосферу – атмосферу веселья, радости, улыбок, дружбы.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРЖЕСТВЕННОГО СОБЫТИЯ В ОТРЯДЕ

Торжественными событиями в отряде являются:

- день рождения ребенка;
- день рождения отряда;
- выдуманный отрядный праздник.

Чтобы организовать торжественное мероприятие в отряде необходимо:

1. Заблаговременно подготовиться к этому событию (за 5-7 дней, в зависимости от масштаба подготовки).
2. Каждую деталь подготовки обсуждать всем вместе.
3. Разделить всех детей на микрогруппы (сценаристы, оформители, сюрпризная группа и т.д.).

4. Для активной, плодотворной работы больше внимания уделить сбору микрогрупп, их работе. Все это помогает сделать праздник ярким, интересным, нужным.

5. Создать атмосферу легкой таинственности (сюрпризности).

6. Организовать праздник так, чтобы он продолжался весь день: утром – приветственный адрес (в адрес виновника торжества), поздравления по радио, в виде большой открытки, плаката; в течение дня – улыбки, добрые слова, неожиданные сюрпризы, песни, стихи и т.д.; вечером – праздничный концерт, огонек, посвященный отряду и т.д.

7. Постараться избавить ребенка, не желающего участвовать в празднике, от противной приставки «не» и сделать так, чтобы неудовольствие стало удовольствием, нежелание – желанием, недоверие – доверием и т.д.

8. Принимать участие в торжестве всем!

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКА В ДРУЖИНЕ

Виды праздников:

- календарный;
- океанский.

Любой праздник требует особой подготовки, особого отношения. И чтобы праздник удался, необходимо выполнить следующие задачи:

1. Назначить творческую группу, ответственную за организацию праздника.

2. Узнать, как можно больше информации о предстоящем празднике (дата, значение, традиции, ритуалы и т.д.).

3. Выбрать форму проведения праздника (спектакль, театрализованное представление, шоу, парад, линейка и т.д.).

4. Определить масштаб праздника, количество участников.

5. Определить место проведения праздника (киноконцертный зал, амфитеатр, спорткомплекс, линейка, площадь Мира и т.д.).

6. Распределить обязанности между участниками творческой группы (сценаристы, оформители, группа, которая готовит реквизит).

7. Вовремя подать заявку на изготовление реквизита, приобретение подарков, организацию сюрпризов.

8. Разработать сценарий.

9. Составить график репетиций:

– рабочие – по блокам, параллельно на разных площадках (таким образом можно потратить меньшее количество времени, увидеть ошибки и т.д.);

– сводные – мини-генеральная репетиция (возможность последнего редактирования праздника);

– генеральная – проводится в костюмах, со всеми выходами героев, участников, с отчислениями времени, фонограммами и светом, рабочими сцены, дежурными на своих объектах (если того требует праздник).

10. Подготовить проект распоряжения об организации дежурства во время праздника.

11. Подготовить информацию о празднике для гостей, пассивных участников праздника (пригласительные, информационные листы и т.д.).

12. Обозначить требования для вожатых и педагогов, касающиеся формы одежды, наличия бейджиков.

13. Разработать сценарий праздника на случай плохой погоды.
14. Обязательно поздравить отделы, службы Центра, если того требует праздник.
15. Осветить события праздника в СМИ.
16. Особое внимание уделить технике безопасности.