


УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

 Н. В. Соловей

26 января 2022 г

План
антикоррупционных мероприятий на 2022-2024 год
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
"Всероссийский детский центр "Океан"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» основной мерой по профилактике коррупции является формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Реализация данной меры связана с формированием в трудовом коллективе высокого правосознания и правовой культуры граждан, создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции.

План антикоррупционной деятельности ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр) разработан на основании и в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Приказа Минпросвещения России от 30.09.2021 № 682 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2021 – 2024 годы».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Центре, способствующих искоренению данного явления. Его целью является создание, а также внедрение правовых и организационных механизмов, психологической и нравственной атмосферы, которые направлены на полноценную профилактику коррупции, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников Центра от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации Центра, а также направлен на формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок предоставления отчета
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Центре	Сектор профилактики коррупционных правонарушений	Ежемесячно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
1.2.	Подготовка и организация работы по размещению локальных актов на официальном сайте Центра с учетом положений п.9 абз.2 приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н	Сектор профилактики коррупционных правонарушений	Ежемесячно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
1.3.	Размещение на официальном сайте Центра:	Управление информации Отдел информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности		
1.3.1.	Актуальных антикоррупционных локальных актов Центра		Ежемесячно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
1.3.2.	Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации		Ежегодно до 14 мая	

1.4.	Актуализация и систематизация локальных актов Центра по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Сектор профилактики коррупционных правонарушений Правовое управление	Ежемесячно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Ознакомление работников Центра с локальными актами по предупреждению и противодействию коррупции	Сектор профилактики коррупционных правонарушений	Постоянно	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.2.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции			
2.3.	Осуществление, в рамках установленного порядка согласования, обязательной антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, а также договоров и контрактов заключаемых без проведения конкурсных процедур	Управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений Управление организации государственных закупок	Постоянно	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.4.	Организация сверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр	Правовое управление	Постоянно	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.5.	Организация приема сведений от работников о близких родственниках, осуществляющих трудовую деятельность в Центре	Сектор профилактики коррупционных правонарушений Правовое управление	Постоянно	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным

2.6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди работников Центра по антикоррупционному законодательству	Сектор профилактики коррупционных правонарушений Правовое управление	Ежемесячно	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.7.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Сектор профилактики коррупционных правонарушений	Ежемесячно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.8.	Повышение качества и расстановки кадров, предупреждение возможных коррупционных рисков	Руководители служб и подразделений	Постоянно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.9.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к профессиональной этике и урегулированию конфликта интересов в Центре	Сектор профилактики коррупционных правонарушений	Постоянно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным

2.10.	Осуществление контроля за экономической обоснованностью расходов в сферах деятельности Центра с высоким коррупционным риском, а также соблюдением правил обмена деловыми подарками, использованием представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам	Управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений Управление организации государственных закупок Управление экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Ежемесячно	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.11.	Организация и проведение личного приема граждан директором, заместителями директора.	Управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	В соответствии с графиком	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
3. Меры по повышению информированности в области антикоррупционного законодательства				
3.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции среди работников Центра	Управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений Отдел психолого-педагогического сопровождения Руководители служб и подразделений	Ежемесячно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
3.2.	Ознакомление принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Центра по данному направлению.	Сектор профилактики коррупционных правонарушений	Постоянно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным

3.3.	Проведение мероприятий просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.), в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов в рамках правового просвещения обучающихся	Управление образовательных программ Правовое управление	Ежемесячно согласно планов	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
3.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся.	Управление информации Управление образовательных программ	Ежемесячно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
4. Профилактика коррупционных правонарушений				
4.1.	Организация работы по проверке соответствия и корректности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками, замещающими отдельные должности, обязанность по предоставлению которых возложена на них действующим законодательством	Сектор профилактики коррупционных правонарушений	Ежегодно до 30 апреля	
4.2.	Анализ обращений и жалоб сотрудников Центра и граждан, в том числе полученных через «телефон доверия» Центра, почтовый ящик «Для информации и предложений» управления контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений, на предмет наличия в них информации коррупционной направленности	Управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	Ежемесячно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
4.3.	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с жалобами и обращениями, касающихся действий (бездействий) сотрудников Центра, на предмет возможных коррупционных проявлений			

4.4.	Анализ результатов внутреннего контроля финансово-хозяйственной, управленческой, образовательной деятельности, организации питания.			
4.5.	Обобщение результатов проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам Центра в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.			
4.6.	Ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	Постоянно	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
4.7.	Изучение передового опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре	Сектор профилактики коррупционных правонарушений	Ежеквартально	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
4.8.	Проверка новых должностных инструкций работников Центра на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений Правовое управление	Постоянно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
4.9.	Организация проведения проверок в случае выявления фактов: - принятие завышенных объемов работ или подписание актов при невыполнении или некачественном выполнении работы и услуги;	Руководители служб и подразделений		По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным

	- приема товара ненадлежащего качества; - подготовка технических заданий в интересах определенных подрядчиков (поставщиков); - иных фактов, свидетельствующих о возможном нарушении антикоррупционных норм.			
4.10.	Повышение квалификации в области противодействия коррупции сотрудников, ответственных за данное направление работы	Управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	Ежегодно	
4.11.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений	Сектор профилактики коррупционных правонарушений	Постоянно	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным

5. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере закупок

5.1.	Реализация мер по повышению уровня контроля качества проводимой работы инициаторами закупок по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, в том числе предоставления коммерческих предложений по заведомо завышенным ценам, полученных от аффилированных лиц и организаций	Управление организации государственных закупок Управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	Постоянно	3 и 4 квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным
5.2.	Принятие мер по максимальному объему взыскания неустоек (пени), штрафов, обеспечительных сумм, получаемых в рамках одностороннего расторжения контрактов с недобросовестными поставщиками,	Управление организации государственных закупок	Ежемесячно	3 и 4 квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным

	подрядчиками (далее – сторонние организации) в интересах Центра			
5.3.	Исключение необоснованного снижения сумм неустоек (пени), штрафов в интересах сторонних организаций, при подготовке проектов мировых соглашений при расторжении контрактов по соглашению сторон. Решение вопросов данной категории в рамках судебного или досудебного производства	Управление организации государственных закупок	Постоянно	3 и 4 квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным

Начальник управления контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности



Б. Ю. Дробот

А. Г. Комаричев