

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление общего и дополнительного
образования

ПОЛОЖЕНИЕ

об эколого-биологическом центре



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности эколого-биологического центра управления общего и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – ЭБЦ).

1.2. ЭБЦ (на правах отдела) является структурным подразделением управления общего и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Учреждение) и находится в непосредственном подчинении у начальника управления общего и дополнительного образования. Деятельность ЭБЦ курирует заместитель директора по образовательной деятельности.

1.3. ЭБЦ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. ЭБЦ не является юридическим лицом, не имеют обособленного имущества, самостоятельного баланса и действуют на основании устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. ЭБЦ имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

1.6. ЭБЦ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.7. ЭБЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, с научными организациями, вузами, природоохранными фондами, другими сторонними организациями по обеспечению научно-методического, технического, кадрового обеспечения реализуемых программ, а также взаимодействует в пределах своей компетенции, с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, органами контроля.

1.8. ЭБЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом ФГБОУ "ВДЦ "Океан", коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по делопроизводству ФГБОУ "ВДЦ "Океан", приказами и распоряжениями директора, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, положением об управлении общего и дополнительного образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующие кадровую деятельность.

2. Цель и задачи эколого-биологического центра

2.1. ЭБЦ образован с целью совершенствования системы дополнительного образования детей и взрослых в условиях образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами ЭБЦ являются:

2.2.1. Обеспечение актуального содержания дополнительного образования и технологий обучения по естественнонаучной направленности (в том числе электронных и дистанционных) для всех категорий обучающихся, том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2.2. Организационно-методическое обеспечение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности с учетом запросов обучающихся.

2.2.3. Создание материально-технической базы для обеспечения условий развития системы дополнительного образования по естественнонаучной направленности.

3. Функции эколого-биологического центра

ЭБЦ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности (далее – ДООП) в соответствии с государственным заданием и программой развития Учреждения.

3.2. Организует и проводит работу по обновлению ДООП на регулярной основе с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, законодательства, социальной сферы.

3.3. Координирует деятельность структурных подразделений Учреждения в совместной подготовке актуальных ДООП для их реализации ЭБЦ.

3.4. Осуществляет работу по привлечению к разработке и реализации новых ДООП и корректировке действующих (по содержанию и объему) ведущих специалистов предприятий и организаций.

3.5. Осуществляет организацию образовательного процесса по ДООП, реализуемых ЭБЦ (разработка, согласование и утверждение ДООП; формирование разновозрастных и разновозрастных объединений по интересам;

составление и утверждение расписания учебных занятий, практикумов, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся; ведение учебной документации и др.).

3.6. Обеспечивает организацию образовательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных педагогических технологий и практик (в том числе электронных и дистанционных) для всех категорий обучающихся, том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.7. Осуществляет разработку и реализацию учебных проектов по природоохранной деятельности, сохранению и преумножению растительного и животного мира акватории и побережья Учреждения.

3.8. Осуществляет работу по информационно-методическому сопровождению образовательного процесса и образовательных событий естественнонаучной направленности.

3.9. Организует взаимодействие с научными организациями, вузами, природоохранными фондами, другими сторонними организациями по обеспечению научно-методического, технического, кадрового обеспечения программ ЭБЦ.

3.10. Обеспечивает создание учебно-методических разработок, пособий, программных материалов естественно-научной направленности.

3.11. Осуществляет поддержание и развитие материально-технической базы, учебного оборудования, тепличного хозяйства, растительно-природного окружения помещений и территории ЭБЦ.

3.12. Организует учебные полевые практики, исследовательские экспедиции по актуальным проблемам экосистем Дальневосточного региона.

3.13. Обеспечивает участие обучающихся и педагогических работников ЭБЦ в конкурсном движении, научно-практических конференциях, форумах по естественнонаучной направленности дополнительного образования, проводимых в Учреждении и за его пределами.

3.14. Обобщает практику реализации ДООП и осуществляет мероприятия, направленные на продвижение лучших образовательных практик естественнонаучной направленности на территории Российской Федерации и за рубежом.

3.15. Участвует в разработке и реализации тематических образовательных программ смен совместно с другими структурными подразделениями Учреждения, в том числе организует и проводит творческие презентации ЭБЦ.

3.16. Организует и проводит массовые мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, а также на их профессиональную ориентацию.

3.17. Организует работу по созданию безопасных условий пребывания обучающихся во время образовательного процесса и проведения групповых и

массовых мероприятий, организуемых ЭБЦ.

3.18. Организует и проводит совещания по вопросам, определенным задачами ЭБЦ.

3.19. Принимает участие в работе комиссий (рабочих групп и других объединений) по рассмотрению материалов к аттестации работников ЭБЦ, наградных материалов, установлению доплат, надбавок и премий работникам ЭБЦ.

3.20. Формирует предложения по вопросам компетенции ЭБЦ в программы и планы деятельности Учреждения, обеспечивает их выполнение.

3.21. Вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по выделению финансовых и материально-технических средств для развития системы дополнительного образования естественнонаучной направленности.

3.22. Обеспечивает сбор и предоставление отчетности, проведение мониторингов по направлениям деятельности ЭБЦ.

3.23. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по направлениям деятельности ЭБЦ.

3.24. Организует и проводит консультационную работу по вопросам, определенным задачами ЭБЦ.

3.25. Осуществляет исполнение устных и письменных поручений директора Учреждения, заместителя директора по образовательной деятельности и начальника управления общего и дополнительного образования в целях реализации федеральных законов, правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и др.

4. Структура и органы управления эколого-биологического центра

4.1. Управление ЭБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании утверждает директор Учреждения.

4.3. ЭБЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора по образовательной деятельности и начальником управления общего и дополнительного образования Учреждения.

4.4. В период временного отсутствия начальника ЭБЦ (отпуск, служебное командирование, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора по образовательной деятельности и начальником управления общего и дополнительного образования Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Работники ЭБЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения на основании представления

начальника ЭБЦ, согласованного с заместителем директора по образовательной деятельности и начальником управления общего и дополнительного образования Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. К работе в ЭБЦ могут привлекаться педагогические и иные работники Учреждения и организаций – партнеров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с действующими локальными актами Учреждения.

4.7. Деятельность работников ЭБЦ регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

4.8. Формами самоуправления в ЭБЦ являются: педагогический совет ЭБЦ как малый педагогический совет образовательного структурного подразделения Учреждения (далее – педагогический совет ЭБЦ) и методический совет ЭБЦ.

4.9. Деятельность педагогического совета ЭБЦ регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения, Положением о малом педагогическом совете образовательных структурных подразделений Учреждения и настоящим Положением.

4.10. Для рассмотрения вопросов совершенствования педагогической деятельности по ДООП и обеспечения повышения квалификации педагогов в ЭБЦ действует методический совет.

4.10.1. Председателем методического совета является старший методист (методист) ЭБЦ.

4.10.2. Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Учреждения. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в ЭБЦ.

4.10.3. При методическом совете могут создаваться методические объединения, творческие группы, которые подчинены методическому совету.

5. Права и обязанности эколога-биологического центра

5.1. ЭБЦ для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1.1. Реализовывать ДООП, разработанные и утвержденные в соответствии с установленными требованиями.

5.1.2. Привлекать руководителей и сотрудников других структурных подразделений Учреждения к выполнению отдельных видов работ и консультациям в процессе работы по улучшению качества образовательной деятельности.

5.1.3. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

5.1.4. Принимать участие в работе органов управления Учреждения, совещательных органов (советы, комиссии и др.) по вопросам, касающимся деятельности ЭБЦ.

5.1.5. Вносить предложения по повышению уровня и эффективности организации образовательной деятельности Центра.

5.1.6. Обращаться к руководству Учреждения с целью организационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности ЭБЦ.

5.1.7. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции ЭБЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.2. ЭБЦ обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

5.2.2. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормы локальных нормативно-правовых актов Учреждения и настоящего Положения.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЭБЦ задач и функций несет руководитель ЭБЦ.

6.2. Степень ответственности других работников ЭБЦ устанавливается должностными инструкциями, другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.3. За причинение материального ущерба работники ЭБЦ несут ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники ЭБЦ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций, за содержание визируемых ими документов, а также, их соответствие действующему законодательству.

7. Взаимодействие эколого-биологического центра

С другими подразделениями учреждения ЭБЦ в процессе осуществления своей деятельности строит взаимоотношения с другими отделами и подразделениями на основе планов образовательной деятельности Учреждения и плана работы ЭБЦ, утвержденных заместителем директора по образовательной деятельности.

8. Внесение изменений и пересмотр Положения

8.1. Положение об ЭБЦ пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

8.2. Решение о внесении изменений и пересмотре настоящего Положения принимается педагогическим советом Учреждения.

8.3. Решение педагогического совета Учреждения о внесении изменений и пересмотре Положения вступает в силу после его утверждения директором Учреждения.

Начальник эколого-биологического центра



А. Б. Крамар