

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление обеспечения комплексной системы безопасности

Отдел по обеспечению пожарной безопасности, эксплуатации противопожарных и охранных систем



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

20 21

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению пожарной безопасности, эксплуатации противопожарных и охранных систем, (далее – Отдел) является структурным подразделением управления обеспечения комплексной системы безопасности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении у начальника Отдела, в прямом у заместителя начальника Управления по обеспечению пожарной безопасности, начальника Управления, заместителя директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности, и директора Центра.

1.3. Сокращенное наименование Отдела: Отдел ПБ ЭП и ОС.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, организационно-распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Центра, Управления, должностными инструкциями, а также настоящим положением об Отделе (далее – Положение).

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органами исполнительной власти, Министерством Просвещения, органами местного самоуправления, исполнительными органами, общественными объединениями, организациями всех форм собственности.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела, являющегося неотъемлемой частью структуры Управления, утверждает директор Центра.

3. Задачи

3.1. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности на всей территории, в зданиях, строениях и помещениях.

3.2. Обеспечение пожарной безопасности и жизнедеятельности людей на объектах Центра.

3.3. Обеспечение бесперебойного функционирования систем охранно-пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, оповещения и управления эвакуацией при пожаре.

4. Функции

В целях выполнения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Проводит обследование территории, зданий, сооружений и помещений Центра с целью контроля за состоянием пожарной безопасности и выполнением нормативно-правовых актов и обязательных требований пожарной безопасности.

4.2. Контролирует соблюдение обязательных требований пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

4.3. Проводит анализ состояния пожарной безопасности в подразделениях, на территории и объектах Центра.

4.4. Разрабатывает мероприятия по соблюдению обязательных требований пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Центра и контролирует выполнение.

4.5. Организовывает пропаганду по пожарной безопасности.

4.6. Разрабатывает приказы, инструкции о мерах пожарной безопасности, памятки и контролирует их выполнение на территории и объектах Центра.

4.7. Разрабатывает программы противопожарных инструктажей по пожарной безопасности.

4.8. Проводит вводный, целевой и внеплановый инструктажи.

4.9. Осуществляет комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня обеспечения пожарной безопасности на объектах Центра.

4.10. Оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям Центра в организации профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний, по исключению возможных причин, приводящих к ним.

4.11. Участвует в проведении проверок, осуществляемых государственными контролирующими органами, разрабатывает, планирует, организует мероприятия по устранению выявленных нарушений пожарной безопасности, указанных в предписаниях, осуществляет анализ, учет и контроль их устранения.

4.12. Организует работы по разработке планов эвакуации людей при пожаре.

4.13. Взаимодействует с пожарной охраной при составлении документов предварительного планирования действий по проведению аварийно-спасательных работ, тушению пожаров и действий служб жизнеобеспечения Центра.

4.14. Контролирует состояние и организацию проведения проверок навесных спасательных и пожарных лестниц.

4.15. Организует работы по согласованию в надзорных органах деклараций по пожарной безопасности.

4.16. Контролирует техническое состояние и организацию работ по поддержанию в работоспособном состоянии, обслуживанию и ремонту охранно-пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, систем дымоудаления.

4.17. Контролирует состояние и организацию проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций и обеспечивает ее проведение.

4.18. Контролирует техническое состояние внутреннего и наружного пожарного водоснабжения.

4.19. Контролирует техническое состояние огнетушителей.

4.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, сведений, составляющих служебную или государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения.

4.21. Взаимодействует с органами ВНГ, МВД, МЧС, ФСБ РФ и другими правоохранительными, надзорными органами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности Центра.

4.22. Проводит мониторинг состояния противопожарных и охранных систем на территории и объектах Центра.

4.23. Готовит предложения по выделению необходимого объема финансирования.

4.24. Готовит предложения по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.25. Участвует в подготовке конкурсных процедур, в т. ч. в подготовке технических заданий на техническое обслуживание и приобретение оборудования, связанного с пожарной безопасностью Центра.

4.26. Участвует в приемке работ, связанных с ремонтом, строительством и приобретением объектов и оборудования для обеспечения пожарной безопасности Центра.

4.27. Обеспечивает сотрудников Отдела безопасными условиями труда.

4.28. На основании письменно оформленного поручения директора Центра, заместителя директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности, начальника управления обеспечения комплексной системы безопасности осуществляет при наличии соответствующих компетенций выполнение задач и функций, не отраженных в Положении.

5. Права

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение начальника Управления ОКСБ предложения, связанные с обеспечением комплексной системы безопасности, по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности отдела.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Центра.

5.3. Требовать от работников Центра, посетителей, иных работников и лиц, обучающихся в Центре, соблюдения правил противопожарного режима.

5.4. Проверять условия хранения и использования имущества Центра, состояние первичных средств пожаротушения, систем охранно-пожарной сигнализации, дымоудаления, оповещения и управлением эвакуацией людей при пожаре.

5.5. При выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий.

5.6. Принимать участие в расследовании причин пожаров и возгораний, в разработке и выполнении мероприятий по их недопущению и изжитию.

5.7. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и оборудования в них – в части соблюдения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

5.8. Представлять, в установленном порядке, интересы Центра в органах государственного пожарного надзора, в иных органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.9. Принимать участие в рассмотрении писем, жалоб, заявлений работников по вопросам пожарной безопасности и в подготовке по ним предложений директору Центра по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также в подготовке ответов заявителям.

5.10. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Центра.

5.11. Давать рекомендации руководителям и сотрудникам Центра по направлениям деятельности Отдела.

5.12. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими структурными подразделениями Центра, государственными органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями аналогичного профиля, а также другими организациями всех форм собственности.

5.13. Проводить рабочие совещания, инструктажи, круглые столы, семинар-совещания с сотрудниками и руководителями Центра по вопросам компетенции Отдела.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное исполнение возложенных на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями, другими локальными нормативно-правовыми актами Центра.

6.3. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации.

7. Организационная деятельность

7.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

7.2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю начальника управления обеспечения комплексной системы безопасности по обеспечению пожарной безопасности.

7.3. Права и обязанности начальника Отдела установлены настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4. Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Начальник Отдела:

7.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, планирует и организует работу Отдела и его работников, контролирует ее выполнение, принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для всех работников Отдела.

7.5.2. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

7.5.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, при необходимости вносит на рассмотрение начальника Управления предложения об изменениях должностных обязанностей подчиненных ему работников.

7.5.4. Обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками Отдела.

7.5.5. Планирует работу Отдела и контролирует ее выполнение.

7.5.6. Контролирует соблюдение сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка.

7.5.7. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

8. Заключительные положения

8.1. Внесенные изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Центра.

8.2. Разногласия, возникающие в ходе реализации пунктов Положения, рассматриваются в установленном действующем законодательством порядке.

Начальник отдела по обеспечению
пожарной безопасности, эксплуатации
противопожарных и охранных систем



Р. С. Тя-Шен-Тин