

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление обеспечения комплексной системы безопасности

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Соловей Н. В. Соловей

14.09.2020



1. Общие положения

1.1. Управление обеспечения комплексной системы безопасности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Управление находится в непосредственном подчинении у начальника управления, в прямом подчинении - у заместителя директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности и директора Центра.

1.3. Сокращенное наименование управления: Управление ОКСБ.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, организационно-распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Центра, а также положением об управлении обеспечения комплексной системы безопасности (далее – Положение).

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает директор Центра.

2.2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение во взаимодействии с подразделением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ВНГ РФ), осуществляющим охрану Центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации:

– контрольно-пропускного режима на контролируемой территории;

– внутриобъектового режима и общественного порядка на территории (объектах) Центра.

3.2. Обеспечение пожарной безопасности на территории и объектах Центра.

3.3. Обеспечение антитеррористической и антиэкстремистской защищенности на территории и объектах Центра.

4. Функции

В целях выполнения возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

4.1. Организует работу по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности на территории и объектах Центра.

4.2. Осуществляет взаимодействие с подразделением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по обеспечению охраны территории и объектов Центра в соответствии с государственным контрактом.

4.3. Взаимодействует с органами ВНГ, МВД, МЧС и ФСБ РФ, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам безопасного функционирования Центра.

4.4. Обеспечивает круглосуточный контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, состоянием пожарной безопасности на территории и объектах Центра, за исполнением законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере безопасности.

4.5. Осуществляет эксплуатацию технических средств охраны и оповещения, обеспечивает контроль их технического состояния и поддержание в работоспособном состоянии.

4.6. При выявлении нарушений пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов, во взаимодействии с подразделением вневедомственной охраны ВНГ РФ, организует их пресечение и локализацию последствий.

4.7. Участвует в проведении проверок, осуществляемых государственными контролирующими органами, разрабатывает, планирует и организует мероприятия по устранению выявленных нарушений, указанных в предписаниях.

4.8. Разрабатывает приказы, инструкции, памятки и рекомендации по направлениям деятельности Управления, организует работу по актуализации паспорта безопасности Центра.

4.9. Осуществляет работу, направленную на повышение уровня безопасности Центра.

4.10. Готовит предложения по выделению необходимого объема финансирования.

4.11. Готовит предложения по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Участвует в подготовке конкурсных процедур.

4.13. Осуществляет приемку работ, связанных с ремонтом и строительством

противопожарных и охранных систем Центра.

4.15. Обеспечивает эксплуатацию противопожарных и охранных систем Центра.

4.16. Осуществляет подготовку технических заданий на проектирование, ремонт, строительство и приобретение объектов и оборудования, связанных с обеспечением функционирования и модернизацией противопожарных и охранных систем Центра.

4.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, сведений, составляющих служебную или государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения.

4.18. Координирует деятельность структурных подразделений Центра по вопросам взаимодействия по закрепленным направлениям деятельности.

4.19. Своевременно информирует руководство Центра о чрезвычайных ситуациях и происшествиях, состоянии комплексной системы безопасности, обеспечивает достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности Центра.

4.20. Осуществляет организационно-практическую помощь ответственным сотрудникам при проведении мероприятий по линии гражданской обороны на территории Центра.

4.21. Выполняет иные задачи на основании действующего законодательства Российской Федерации и поручений руководства Центра.

5. Права

Управление для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение директора Центра, заместителя директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности предложения, связанные с обеспечением комплексной системы безопасности, по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Управления.

5.2. Давать рекомендации руководителям и сотрудникам Центра по вопросам направлений деятельности Управления.

5.3. Получать от структурных подразделений Центра материалы, документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

5.4. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с другими структурными подразделениями Центра, государственными органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями аналогичного профиля, а также организациями всех форм собственности.

5.5. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Центра, проверять условия хранения имущества Центра и состояние средств охраны.

5.6. Проверять у прибывающих и находящихся на территории Центра лиц документы, дающих право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию Центра.

5.7. Представлять Центр, в установленном порядке, в органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.8. Проводить рабочие совещания, инструктажи, круглые столы, семинары-совещания с сотрудниками и руководителями Центра по вопросам компетенции Управления.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие сотрудники Управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации.

7. Организационная деятельность

7.1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. В период временного отсутствия начальника Управления (болезнь, отпуск, командировка) его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.3. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Центра.

7.4. Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Права и обязанности начальника Управления установлены настоящим положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.6. Начальник Управления:

7.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления, планирует и организует работу Управления, контролирует ее выполнение, принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для всех работников Управления.

7.6.2. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между своими заместителями и руководителями структурных подразделений

Управления, при необходимости вносит на рассмотрение предложения руководству Центра об изменении должностных обязанностей подчиненных ему работников.

7.6.3. Вносит на рассмотрение руководству Центра предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления, оптимизации его структуры и штатной численности.

7.6.4. Участвует в подборе и расстановке кадров Управления, вносит на рассмотрение руководству Центра предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

7.6.5. Вносит на рассмотрение руководству Центра проекты локальных правовых актов по основным видам деятельности Управления, а также изменения и дополнения к ним.

7.6.6. Организует подготовку отчетов о деятельности Управления.

7.6.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций Управления.

7.6.8. Несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

7.6.9. Контролирует соблюдение сотрудниками Управления правил внутреннего трудового распорядка.

7.6.10. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

7.6.11. Осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в своем структурном подразделении.

8. Заключительные положения

8.1. Внесенные изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Центра.

8.2. Разногласия, возникающие в ходе реализации пунктов Положения, рассматриваются в установленном действующем законодательством порядке.

Начальник управления ОКСБ



А. Н. Калеков