

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление эксплуатации и благоустройства

Автобаза

ПОЛОЖЕНИЕ
об автобазе

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

А. А. Базилевский

27.12.2020 20 20



1. Общее положения

1.1. Автобаза является структурным подразделением управления эксплуатации и благоустройства (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр) и непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.2. Работники автобазы назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Центра.

1.3. Автобаза в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, организационно-распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации, актами Министерства транспорта Российской Федерации, Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, правилами технической эксплуатации транспорта, учредительными документами и локальными нормативными актами Центра, Управления, а также настоящим положением.

1.4. Автобаза осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра и Управления, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством транспорта Российской Федерации, Федеральным дорожным агентством, Военным комиссариатом, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность автобазы, являющейся неотъемлемой частью Управления, утверждает директор Центра.

2.2. Руководство автобазой осуществляет заместитель начальника управления – начальник автобазы управления эксплуатации и благоустройства (далее – начальник автобазы).

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение выполнения перевозок пассажиров (грузов) при рациональном и эффективном использовании подвижного состава и соблюдении требований безопасности дорожного движения.

3.2. Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений Центра и учреждения в целом для обеспечения ритмичной работы при наименьших затратах.

3.3. Совершенствование работы, улучшение использования транспортных средств, повышение их экономичности.

3.4. Эффективное использование расходов Центра, модернизация, дооборудование, (оснащение) транспортных средств в рамках действующего законодательства.

3.5. Организация делопроизводства в автобазе в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение учета и сохранности документов, связанных с деятельностью автобазы и Управления.

4. Функции

4.1. Организовывает эксплуатацию автотранспортных средств, ежедневный выход автомобилей, способствует максимальному удовлетворению заявок на автотранспортное обслуживание.

4.2. Участвует в перспективном и текущем планировании:

- использования, эксплуатации, технического обслуживания, содержания, ремонта и хранения автотранспортных средств;

- мероприятий по поддержанию и готовности автотранспортных средств к эффективному целевому использованию по назначению;

- мероприятий по внедрению безаварийных методов работы автотранспорта и специальной техники, экономии бюджетных средств на содержание автомобильной техники.

4.3. Содержание автотранспортных средств в надлежащем, технически исправном состоянии.

4.4. Организует проведение технического обслуживания, текущего, среднего и в исключительных случаях капитального ремонта автотранспортных средств на собственной ремонтно-технической базе.

4.5. Своевременное обеспечение автобазы горюче-смазочными материалами, топливом, шинами, запасными частями, инструментом и другими эксплуатационными материалами.

4.6. Ведет базу данных о наличии, состоянии и движении автотранспортных средств, а также потребности в них.

4.7. Обеспечение транспортного обслуживания Центра.

4.8. Ведет документацию о годовых, квартальных и месячных нормах расхода ресурсов (пробега) автомобилей, нормах расхода топлива, об организации эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, хранения и использования автотранспортных средств, а также других документов по указанным направлениям деятельности.

4.9. Осуществляет непрерывный мониторинг информации относительно передвижения транспорта, местоположения, пройденного километража, расхода топлива, контроль слива топлива и заправок транспортных средств автобазы через установленное специализированное программное обеспечение.

4.10. Утверждает оптимальные маршруты следования.

4.11. Осуществляет контроль над соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспорта.

4.12. Закрепляет автотранспортные средства за водительским составом.

4.13. Проводит анализ причин совершения дорожно-транспортных происшествий (ДТП), разработку мероприятий, рекомендаций, направленных на сокращение числа ДТП и повышение уровня безопасности дорожного движения.

4.14. Организует и осуществляет контроль профессиональной подготовки работников автобазы.

4.15. Принимает под материальную ответственность автотранспортные средства и другие материальные запасы.

4.16. Иницирует заключение договоров и проведение закупок конкурентным способом.

4.17. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию, оснащению и повышению эффективности использования собственной ремонтно-технической базы, по рациональному расходованию горюче-смазочных материалов, материальных и финансовых ресурсов.

4.18. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности дорожного движения, проведения технических осмотров автотранспортных средств, допуска их к эксплуатации, расследования и профилактики ДТП.

4.19. Ведет учет необходимых нормативных и иных правовых актов, регламентирующих эксплуатацию автотранспортных средств.

4.20. Участвует в подготовке материалов о списании автотранспортных средств, с баланса Центра, об их передаче сторонним организациям, о реализации автотранспортных средств, автомобильного имущества и гражданского оборудования.

4.21. Осуществляет мероприятия по соблюдению на автобазе правил пожарной безопасности и охраны труда.

5. Права

Автобаза для решения возложенных на неё задач имеет право:

5.1. Представлять в установленном порядке Центр в других организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности автобазы.

5.2. Требовать и получать от руководителей структурных подразделений Центра представления необходимых сведений, материалов и документов, необходимых для осуществления работы и планирования работы, входящей в компетенцию автобазы.

5.3. Ежемесячно проводить анализ хозяйственной и экономической деятельности подразделений, связанных с использованием транспортных средств, и давать предложения руководству Центра о поощрении или наложении взыскания на работников этих подразделений.

5.4. Подготавливать проекты приказов и распоряжений по Центру, а также инструктивные документы по вопросам связанных с работой транспорта.

5.5. Вносить предложения по выбору и расстановке работников, отвечающих за работу транспорта в подразделении.

5.6. Проводить индивидуальные собеседования, инструктажи, рабочие совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию автобазы.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на автобазу задач и функций несет начальник автобазы.

6.2. Степень ответственности других сотрудников автобазы устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие сотрудники автобазы несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

7. Организационная деятельность

7.1. Начальник автобазы подчиняется непосредственно начальнику Управления.

7.2. Права и обязанности начальника автобазы установлены настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. Начальник автобазы:

7.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью автобазы.

7.3.2. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на автобазу задач и функций.

7.3.3. Распределяет обязанности между сотрудниками автобазы.

7.3.4. Обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками автобазы.

7.3.5. Планирует работу автобазы и контролирует ее выполнение.

7.3.6. Контролирует соблюдение сотрудниками автобазы правил внутреннего трудового распорядка автобазы.

7.3.7. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

7.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в своем структурном подразделении.

8. Критерии оценки деятельности

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач и функций автобазы.

8.2. Качественное исполнение должностных обязанностей сотрудниками автобазы.

Заместитель начальника управления –
начальник автобазы

Ю. В. Астапова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления эксплуатации и
благоустройства

А. А. Койфман